

มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลสะบ้าย้อย

ที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๑	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑. ให้องค์กรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกประเภทตามค่านิยาม "เงินงบประมาณ" ในมาตรา ๔ แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ นอกจากนี้ ให้จัดทำแผนเงินนอก	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ของเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และประเภทเงินอื่นๆ ๒. ให้อำนาจหน้าที่ในการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่แผน	- นักวิชาการพัสดุ ตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อนำไปเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ
	มาตรา ๑๑ - พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ.๒๕๔๐ - ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑-๑๓	งบประมาณ (เงินบำรุง) บงบลทุน และ บออื่นๆ ๒. ให้อำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติแผนการ	การจัดซื้อจัดจ้างภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากได้รับ อนุมัติแผน (กรณีเงินบำรุง หรือ งบบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) และ หลังจากได้รับหนังสือ	ภายในเวลาที่กำหนด - นักวิชาการพัสดุ หรือ จพ.พัสดุ รายงานการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการกฎหมาย หรือ
	- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖	๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตาม การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง	๓. ให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางต่างๆได้แก่ (ระบบ e-GP) ๓.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ สสจ.สงขลา ๓.๓ ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปิด - ปลด ประกาศ ฯ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทุก ๓ เดือน
๒	การเปิดเผยราคากลาง หรือ เผยแพร่ร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการของงานก่อสร้าง และการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ควบคุม กำกับดูแล การจัดทำและเผยแพร่ราคากลางให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อรับผิดชอบ การจัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงานหรืออื่นๆ	- นักวิชาการพัสดุ รายงานการ
	๒.๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒.๒. ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐	๒. ผู้มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุหรือรูปแบบงานก่อสร้างหรือเอกสารเชิญชวน ผู้ประกอบการให้เข้าร่วม/แสดงความคิดเห็นถือปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๒. ให้เปิดเผยเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุหรือรูปแบบงานก่อสร้างหรือเอกสารเชิญชวน ผู้ประกอบการให้เข้าร่วม/แสดงความคิดเห็นถือปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	การ จัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงานหรืออื่นๆ แก่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทุก ๓ เดือน
		มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตาม	มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	

ที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๓	การบันทึกผลรายงานการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	๑. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ และกำกับติดตามการ ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน	๑. ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ รายงานต่อ ผอ.รพ.ทุกเดือน และเผยแพร่บน Web site และบอร์ด
	๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒ พรบ.ปี ๒๕๖๐	๒. ควบคุมกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่รายละเอียดวิธีกา และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	๒. จัดทำผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ รายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทุกเดือน	ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน
	๒. พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙		๓. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนทุก ไตรมาส และ เงินดำเนินงานทุก ๖ เดือน	ทุกไตรมาสและงบดำเนินงานทุก ๖ เดือน แก่ ผอ.ก. รพ. และ เผยแพร่
	๓. ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐		๔. ทุกสิ้นปีงบประมาณ สรุป และ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค และ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข ประกอบด้วย	Web site และ บอร์ดขส.หน่วยงาน - ทุกสิ้นปีงบประมาณ มีการสรุป ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รายงาน ผอ.ก. รพ. เผยแพร่บน Web site และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
			- รายการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้ว , วงเงินที่ได้การจัดซื้อ ของแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง , ความประหยัดงบประมาณ ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง และ อื่นๆ เป็นต้น	
๔	การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา	๑. การประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้อง มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างชัดเจน	๑. ผู้มีหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- นักวิชาการพัสดุ หรือ จพ.พัสดุ ร่วมกับกลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ
	๔.๑ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๓ - ๑๔.๒ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน	๒. จัดให้มีระบบตรวจสอบและรับรองตนเองและหรือ ผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคา เพื่อป้องกันการมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน	๒. ใช้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ฯ และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแจ้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่รับทราบ และ ทือปฏิบัติ	ติดตามและ รายงานข้อร้องเรียน ในเรื่องกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง จากทุกช่องทาง ตามแนวทางที่กำหนด และสรุปรายงาน แก่ ผอ.ก. รพ.
	เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน	๓. ให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบต่อสาธารณชน	อย่างเคร่งครัด	ทุก ๓ เดือน
	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	เพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓. จัดให้มีช่องทาง หรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบ/ ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน โทรศัพท์	
	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และ ผู้ตรวจรับพัสดุ		ผู้รับฟังความคิดเห็น และ อื่นๆ	

ที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๕	มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือ ลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. พัฒนาช่องทางระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้ว เสร็จภายใน ๓ วัน	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/การ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสงขลา ภายใน
๕.๑. พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐-๑๒๑	๒. ดำเนินการลงโทษต่อผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือ กระทำตามมาตรการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง รวดเร็ว	๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยเร็ว พร้อมทั้งรายงาน ข้อเท็จจริงให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๒ วันทำการ นับจากการสอบสวน ข้อเท็จจริงเสร็จ	
๕.๒ พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบ ปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม		๓. ติดตามการดำเนินการพร้อมให้ความร่วมมือในการ ดำเนินการสอบสวนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ดำเนินการตามผลการสอบสวนโดยเร็ว เพื่อมิให้เกิด ความเสียหายแก่ราชการ หรือ ประชาชน		
๕.๓. พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑		๔. ติดตามผลการสอบสวนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป อย่างรวดเร็ว		
๕.๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑				
๖	การคุ้มครองพยานตามมาตรการ คุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือ เบาะแสในการตรวจสอบอย่าง เหมาะสม ตาม พรบ.ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔	กำหนดให้มีระบบ/วิธีการ คุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแส หรือการกันไว้เป็นพยาน	๑. ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานความ เห็นต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา เพื่อ พิจารณาดำเนินการ	ให้รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/ การตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสงขลา ภายใน
			๒. ประสานงานสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อดำเนินการ คุ้มครองพยานฯ	๒ วันทำการ นับจากการสอบสวน ข้อเท็จจริงเสร็จ
			๓. ประสานงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองพยานฯ	

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นายณพาศ สุทธิพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะบ้าย้อย

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะบาย้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ในสังกัดสำนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในลักษณะ
ดังต่อไปนี้

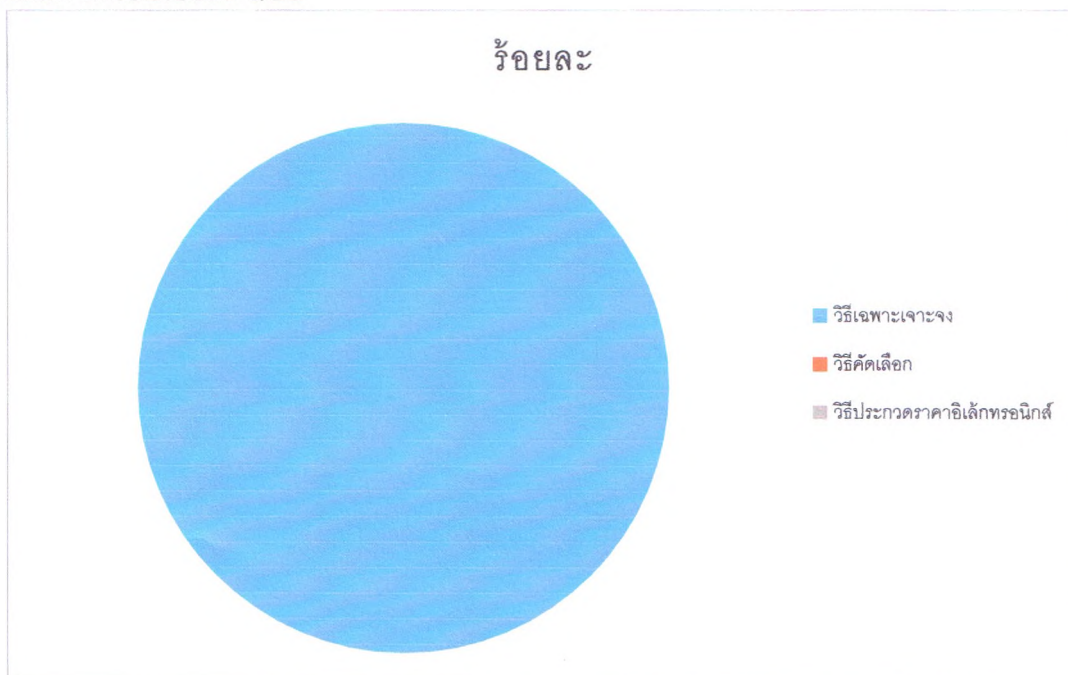
- ๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๑๘๗	๑๘๗	-	-
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	-	-

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลสะบาย้อย ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการ
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๘๗ รายการ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง
ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๔,๔๗๔,๙๖๔	๔,๔๗๔,๙๖๔	-	-
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	-	-

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน	๔,๔๗๔,๙๖๔	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	๑,๘๘๗,๒๘๐	บาท
ประหยัดงบประมาณ	๒,๕๘๗,๖๘๔	บาท

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลสะบ้าย้อย ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๗๔,๙๖๔ บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔,๔๗๔,๙๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลสะบ้าย้อย ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการ ภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไป ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบ และถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ไม่รวมงบลงทุน)

เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โรงพยาบาลสะบ้าย้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ. ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำเอกสาร
- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสะบ้าย้อย มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นพื้นที่อำเภอชายขอบ ซึ่งไกลจากตัวเมือง
- เครื่องมือ / อุปกรณ์ ไม่พร้อม และ ระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อนอกแผนมีมาก ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ

๑. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล

๒. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน

๓. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น สถานการณ์โรค เป็นต้น

- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง และ โดยผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างกลางปี (เมษายน)

- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป
 - ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้วิเคราะห์

ทราบ



(นายณพกุล สุทธิพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะบ้าย้อย



คำสั่งโรงพยาบาลสะบ้าย้อย
ที่ ๐๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดมาตรการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโรงพยาบาลสะบ้าย้อย

.....
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสะบ้าย้อยจึงขอกำหนดมาตรการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลสะบ้าย้อย ซึ่งประกอบด้วย

๑. วิธีการ
๒. ขั้นตอน
๓. ระยะเวลาการดำเนินการ
๔. การกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องต่างๆ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายณพภูท สุทธิพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะบ้าย้อย



คำสั่งโรงพยาบาลสะบ้าย้อย

ที่ ๐๕๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสะบ้าย้อย

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสะบ้าย้อย เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลสะบ้าย้อย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.	นายนพภูล	สุทธิพงษ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะบ้าย้อย	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางเงินยวง	ศิริกาญจนโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.	นางอรทัย	หนูแสง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๔.	นางเจนจิรา	พรมทองนวน	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๕.	น.ส.เจษฎ์ไรดา	ดีอริระ	แพทย์แผนไทย	คณะกรรมการ
๖.	นายเจริญ	บุญกอบแก้ว	พนักงานบริการ	คณะกรรมการ
๗.	นางสาวซารินา	ฮะมะ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	คณะกรรมการ
๘.	นายสมคิด	จอมวิเชียร	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๙.	นางชมพูนุช	นิवासุทธิกิจ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๐.	นายเอกธวัฒน์	สองศรีทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๑.	น.ส.ฮามีตะห์	กามิง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน) ชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๒.	น.ส.ซากียะ	สะอะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๓.	นายมานะ	ขวัญชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นายวินัสรรจ์	หมวกเปี้ยะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์โรงพยาบาลสะบ้าย้อย
- กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสะบ้าย้อย
- ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสะบ้าย้อย

๔. กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสะบ้าย้อย
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายณพภูท สุทธิพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะบ้าย้อย